Ata da reunião

1. Reunião

| Data: 18/11/2024 | Horário: 11:30h | |
| --- | --- | --- |
| Objetivo da reunião: | Reunião de acompanhamento | |

1. Participantes da reunião

| Nome | Presente |
| --- | --- |
| Danyel Lima Matos Granzotti | Sim |
| João Alef Porto Bevilaqua | Sim |
| Kendriks Tamires da Paixão Monteiro | Não |
| Manoel Araújo Lima Neto | Sim |
| Jhordanna Gonçalves de Oliveira | Sim |

1. Pautas
   1. Faltas do Alef
   2. Andamento do projeto
2. Decisões
   1. Sobre as faltas, o Jeferson vai conversar com o Alef
   2. Sobre o andamento:
      1. Progresso está bem encaminhado
      2. Pausar desenvolvimento e focar na diagramação
      3. Mapear requisitos não funcionais e criar backlog
      4. Desenvolver wireframes e validar
      5. Dividir histórias de usuário a serem trabalhadas em casa sprint
      6. Atualizar quadro Kanban no Github
   3. O protótipo e backlog devem ser apresentados na próxima reunião
3. Anotações:
   1. Nas próximas entregas os arquivos de escopo, stakeholders, requisitos e etc devem ser enviados separadamente, assim como o cronograma
   2. Adicionar usuários como stakeholders do projeto